



На основу чл. 4. и 30. Статута Покрета СНАГА СРБИЈЕ-БК, Главни одбор на седници, одржаној дана 10.11. 2009. године, донео је

ПРАВИЛНИК О ПЕЧАТУ

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником се уређује употреба печата у Покрету СНАГА СРБИЈЕ-БК (у даљем тексту: Покрет).

Члан 2.

Печат Покрета је округлог облика, пречника 30 милиметара. По ободу печата исписан је ћириличним писмом текст: Покрет СНАГА СРБИЈЕ-БК, а на средини слова: ПСС-БК, Београд.

Сваки печат има свој посебан број.

Члан 3.

Печат Покрета служи за потврђивање аутентичности одлука органа Покрета, за закључивање уговора у име Покрета, за оверу писмена која потписују овлашћена лица испред органа Покрета, овера документације Покрета предвиђене законским прописима и у другим случајевима службене преписке са државним и другим органима и организацијама.

Члан 4.

Стручна служба Покрета има посебан печат који се користи за оверавање одлука из надлежности те службе.

Текст печата је исти као печат Покрета, с тим да се на ободу печата уписују и речи: Стручна служба.

Стручна служба има печат правоугаоног облика за завођење припеле поште, уговора и писмена која се шаљу, као и друге

документације са текстом који садржи име Покрета и број и датум пошиљке, односно писмена.

Члан 5.

Општинске, градске и покрајинске организације имају свој печат, који користе у складу са овим Правилником.

Територијалне организације из претходног става имају округли печат, величине и са текстом по ободу као печат Покрета, с тим да се у средини уписује текст: Општински (односно градски, односно покрајински) одбор и назив седишта одбора.

Израда и чување печата

Члан 6.

Одлуку о изради печата Покрета и печата територијалних организација доноси Генерални секретар у складу са одлуком Извршног одбора.

Захтев за израду печата подноси председник општинског, градског, односно покрајинског одбора.

Члан 7.

Печат Покрета чува запослено лице које одреди Генерални секретар Покрета.

Печат Покрета може за оверу потписа да користи заступник Покрета и лица овлашћена актима Покрета или на основу посебног овлашћења председника, односно заменика председника Покрета.

Лица овлашћена за употребу печата су Генерални секретар и финансијски директор.

Председници Главног и Извршног одбора, и председници Статутарне и Надзорне комисије и Суда части могу употребити печат Покрета само ради овере свог потписа на одлуци или акту органа чији су председници.

Члан 8.

Печат општинске, градске или покрајинске организације Покрета (у даљем тексту: територијалне организације), чува и овлашћен је за употребу председник територијалне организације.

Предаја печата између председника којем престаје дужност и новог председника територијалне организације се врши записнички на посебном обрасцу.

Члан 9.

Печати се чувају у службеним просторијама на безбедном месту, по правилу у сефу, односно на месту које се закључава.

Употреба печата територијалних организација

Члан 10.

За коришћење печата у име општинског, градског, односно покрајинског одбора (територијални одбор) је овлашћен председник, који је одговоран за његову употребу и чување, као и предају у случају престанка његове функције.

Члан 11.

Председник територијалног одбора може користити печат искључиво за оверу докумената у поступку државних избора, кореспонденцију са државним органима, другим политичким странкама, друштвеним организацијама, за слања и пријем писама, обавештења и слично.

Печат се не може користити за писмена (уговоре и друга акта) којима се преузимају било какве финансијске или друге материјалне обавезе у име Покрета или територијалног одбора без сагласности Генералног секретара.

Печат се ни у ком случају не може користити за отварање рачуна код било које банке без сагласности Извршног одбора.

Члан 12.

Председник територијалног одбора може предати печат другом лицу, али само у оправданим случајевима уз посебан реверс.

У случају из предходног става, одговорност за коришћење печата сноси и даље председник територијалног одбора.

Члан 13.

Лица овлашћена за чување и руковање печатом одговорна су пре свега за:

- употребу печата у складу са овим Правилником и законом,
- чување печата, да их не остављају без надзора, као и да воде рачуна да не дођу у посед трећих лица и неовлашћених радника без обзира на њихову функцију и радно место,

- вођење рачуна да печате не стављају на неисправне исправе, документа и писма, односно бланко исправе, као и на исправе које нису потписане од стране овлашћених радника,
- правилно поступање после завршеног радног времена тако што ће печате одложити у касе, ормане и друге оставе које се закључавају,
- да приликом одуствовања са посла благовремено изврше примопредају печата свом заменику,
- да обавесте без одлагања Генералног секретара Покрета о губитку, нестанку и оштећењу печата за које су задужени.

Члан 14.

У случаја губитка или оштећења печата, овлашћено лице за чување печата, односно председник територијалног одбора је дужан да одмах обавести Генералног секретара, ради његовог оглашавања неважећим.

У случају злоупотребе печата, његовог скривања и сваког поступања супротно овом Правилнику, материјално, дисциплински и кривично је одговоран председник територијалног одбора, односно овлашћено лице за чување печата Покрета.

Овом Одлуком се искључује субсидијерна и свака друга одговорност Покрета за случај кршења овог Правилника.

Члан 15.

Сваки члан Покрета је дужан да Генералном секретару Покрета или председнику територијалног органа пријави нестанак печата или да пружи информацију о томе да се печат налази код неовлашћеног лица.

У случају из предходног става се обавештава надлежни орган унутрашњих послова, а печат се одмах оглашава неважећим.

Члан 16.

У Стручној служби Покрета се води евиденција о израђеним, уништеним и печатима који се огласе неважећим (књига печата) Књига печата садржи следеће податке:

- редни број
- отисак печата
- датум предаје
- потпис лица које је извршило пријем
- лице које је задужено по печату
- датум повраћаја са употребе
- потпис лица које је извршило повраћај

- датум и место уништавања
- да ли је извршена замена.

Члан 17.

Печати се замењују по поступку прописаним за израду печата у следећим случајевима:

- кад дође до измене текста печата
- ако је печат похабан употребом
- ако је печат поломљен или уништен.

Уништавање печата

Члан 18

Печати које је стручна служба примила уз налог за замену и одлуку Генералног секретара Покрета о уништавању, обавезно се уништавају.

Уколико се печати замењују због похабаности или оштећења уништавају се одмах.

Уништавање се врши на основу одлуке Генералног секретара Покрета спаљивањем, односно на други начин, тако да се након уништавања печати не могу више користити.

Уништавање се врши у присуству комисије састављене од три члана које именује Генерални секретар Покрета.

О уништеним печатима, комисија води Записник.

Члан 19.

О спровођењу овог Правилника се стара Генерални секретар Покрета.

Члан 20.

Сви постојећи печати Покрета и територијалних организација ће се користити до њихове замене.

Замена печата ће се извршити у року од шест месеци од дана доношења решења о упису Покрета СНАГА СРБИЈЕ-БК у регистар надлежног министарства.

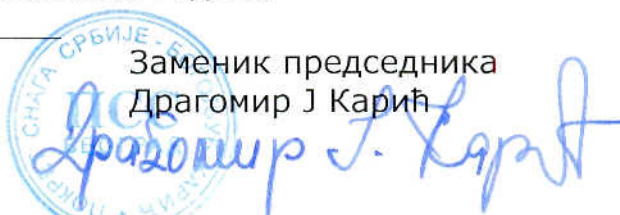
Члан 21.

Правилник ступа на снагу даном доношења.

У Београду, дана 10.10.2009. године

Број: 08/09

Заменик председника
Драгомир Ј. Карић



ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ ПЕЧАТА

Сачињен дана _____ у просторијама _____ у _____.

Присутни:

1. _____, који предаје печат
2. _____, који прима печат.

Печат (општинског, градског, покрајинског одбора), округлог облика, исписан

текстом: _____
_____, са седиштем у _____ се предаје на употребу овлашћеном лицу _____.

Прималац печата је дужан да чува печат и да га користи у складу са Правилником Главног одбора.

Давалац печата

Прималац печата
