



На основу члана 25. Статута Покрета СНАГА СРБИЈЕ-БК, Скупштина је, на својој седници, одржаној 10.10. 2009. године, донела

ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ПОКРЕТА СНАГА СРБИЈЕ-БК

1. ОДРЕДБЕ О САЗИВАЊУ И РУКОВОЂЕЊУ

Члан 1.

Пословником Скупштине Покрета СНАГА СРБИЈЕ-БК (у даљем тексту:Покрет) уређују се сазивање, начин рада, одлучивање, доношење аката, избор органа и друга питања од значаја за рад и организацију Скупштине.

Члан 2.

Мандат Скупштине је четири године.

Члан 3.

Скупштина може да буде редовна и ванредна.

Редовна Скупштина се сазива и одржава сваке четврте године.

Редовна Скупштина бира органе Покрета којима је истекао мандат, разматра њихове извештаје и одлучује о другим питањима, у складу са Статутом.

Ванредна Скупштина може да се сазове између две редовне Скупштине и може да одлучује о свим питањима о којима одлучује и редовна скупштина и да донесе одлуку о превременом престанку мандата органа и спровођењу ванредних избора за све органе у Покрету, као и о продужењу мандата органа.

Члан 4.

Састав Скупштине је одређен Статутом.

За сваку редовну Скупштину утврђује се, поред састава одређен Статутом бира одређени број чланова на основу критеријума које својом одлуком утврди Главни одбор, односно Одбор за припрему Скупштине.

Одлуком Главног одбора се обезбеђује да Скупштину чини најмање 40% мање заступљеног пола и једна трећина омладине.

Поред изабраних чланова Скупштине и чланова по функцији, Скупштини могу да присуствују и гости по позиву.

Члан 5.

Скупштину сазива председник, односно заменик председника или Главни одбор са унапред предложеним дневним редом за редовну, односно са унапред утврђеним дневним редом за ванредну Скупштину.

Скупштину може да сазове и најмање половина општинских одбора, односно привремених органа именованих од стране Извршног одбора.

Општински одбори су дужни да у својој одлуци наведу питање из надлежности Скупштине о којем треба да се расправља са образложењем.

Одлуке из предходног става се достављају Генералном секретару.

Генерални секретар упознаје са приспелим одлукама председника, односно заменика председника, а ради припреме материјала и сазивања седнице.

Сазив садржи дневни ред, место и време одржавања Скупштине и доставља се члановима Скупштине у писаном облику уз предлоге аката о којима се одлучује, најкасније 7 дана пре одржавања.

Изузетно, материјал по предложеним тачкама дневног реда се може доставити и по истеку рока из предходног става.

Члан 6.

Скупштину припрема и организује Одбор за припрему Скупштине.

Број чланова Одбора, председника и чланове одређује председник Покрета својом одлуком.

Председник одбора предлаже радно председништво у чији састав улази обавезно председник, односно заменик председника Покрета или потпредседник којег они овласте.

Члан 7.

Радам Скупштине руководи Радно председништво од пет до седам чланова који између себе бира председавајућег.

Чланови Радног председништа председавају Скупштином, старају се о примени Пословника и реду, дају реч пријављеним говорницима, одлучују о дужини дискусије, изричу мере за одржавање реда и повреду Пословника, стављају на јавно гласање предлоге аката и одлука или извештаја, утврђују резултате гласања и предлажу чланове Верификационе и Изборне комисије и по потреби Комисију за редакцију донетих одлука.

Члан 8.

Верификациона комисија, коју на предлог председништва бира Скупштина има председника и шест чланова.

Она верификује чланове Скупштине и утврђује постојање кворума за пуноважан рад и одлучивање о чему подноси извештај скупштини на усвајање.

Члан 9.

Изборна комисија има председника и број чланова који на предлог председништва утврђује Скупштина.

Изборна комисија припрема гласачке листиће, спроводи изборе и утврђује резултате гласања о чему подноси извештај Скупштини.

Члан 10.

Комисија за редакцију донетих одлука изјашњава се о предлозима за измене и допуне предложених аката, предлаже да ли да се усвоје или не, односно какав је однос тог предлога са осталим деловима предлога одлуке и утврђује пречишћен текст одлука.

2. РАД СКУПШТИНЕ

Члан 11.

Скупштина пуноважно ради и одлучује када Скупштини присуствује већина свих чланова Скупштине, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Члан 12.

Председавајући, по отварању расправе о поједином питању прво даје реч предлагачу акта или представнику предлагача, односно подносиоцу извештаја.

Говорници су дужни да пријаве дискусију приликом евидентирања присуства.

Радно председништво сачињава листу говорника према редоследу пријављивања и о броју говорника обавештава Скупштину пре почетка расправе.

Говор известиоца не може да траје дуже од 10 минута, а говорника дуже од 5 минута, осим ако председавајући не одлучи другачије.

Ако се пријављује примедба на поступак, ако је име члана поменуто или оспорени његови предлози, односно говор, председавајући таквом члану одмах дају реч (право на реплику), с тим да говор не може да траје дуже од 2 минута, не рачунајући цитат.

Члан 13.

Председавајући прекида Скупштину ако је потребно давање паузе ради тајног гласања, због недостатка кворума или због нарушавања реда.

Прекид траје до престанка разлога због кога је одређена пауза.

Ако нема кворума и не обезбеди се у паузи, скупштина прекида рад, а време наставка одређује председавајући.

Члан 14.

Сви присутни чланови и гости дужни су да се придржавају реда, да поступају по овом Пословнику и по налогу председавајућег.

Председавајући може да упозори говорника на време излагања или на непридржавање дневног реда, да не омета друге говорнике и сл; да одузме реч, и да удаљи из Скупштине.

О одлуци председавајућег не одлучује се, осим када је у питању предлог да се гласа о питањима повреде поступка.

3. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 15.

Седнице Скупштине су јавне, изузев када Скупштина одлучи друкчије.

Члан 16.

На седнису Скупштине се позивају представници медија.
Портпарол је дужан да обезбеди услове за рад новинара и праћење рада Скупштине од стране медија.

Члан 17.

На седницу Скупштине се могу позивати представници других политичких странака, друштвених организација, удружења грађана, истакнути појединци и почасни чланови.

О позивању организација и лица из предходног члана одлучује Генерални секретар уз сагласност председника, односно заменика председника Покрета.

4. НАЧИН ДОНОШЕЊА ОДЛУКА

Члан 18.

Одлуке се доносе јавним гласањем, осим када је Статутом предвиђено тајно гласање.

Члан 19.

Председавајући прво ставља на гласање предлог за измену или допуну предложеног акта-амандман. Ако Скупштина усвоји амандман, он постаје саставни део акта о коме се гласа.

Амандмани или оспоравање предлога подносе се најкасније 5 дана пре одржавања Скупштине, а ако је предлог поднет на дан одржавања Скупштине, предлог се подноси уз пријаву дискусије.

Ако не постоје амандмани или оспорени предлози, гласа се о предлогу акта у целини.

Одлука је донета ако за њу гласа већина присутних.

Члан 20.

Код јавног гласања дизањем руке, председавајући одређује чланове председништва који му помажу у пребројавању гласова.

Прво се гласа "ЗА", затим "ПРОТИВ", па "УЗДРЖАН".
По завршеном гласању, председавајући саопштава резултате гласања и утврђује да ли је одлука донета или није.

Члан 21.

Тајно се гласа убацавањем гласачких листића у гласачке кутије.

Ако је избор органа у питању, онда се на гласачком листићу налазе имена кандидата и објашњава се начин гласања, а ако се гласа о предлогу акта, питања за гласање су иста као код јавног гласања.

Неважећи је онај гласачки листић са којег не може са сигурношћу да се утврди за шта је члан гласао (заокружен већи број кандидата од броја који се бира, непопуњен, прецртан, са дописаним именима и сл.).

Изборна комисија утврђује резултате гласања на основу гласачких листића, евиденције о подељеним гласачким листићима и листе кандидата.

Избори нису успели ако у гласачкој кутији има више листића од броја подељених, а одлука је донета ако је већина гласала "ЗА".

Када је на гласачком листићу више кандидата од броја који се бира, изабрани су кандидати који у оквиру броја који се бира, добију највећи број гласова.

5. ПОСТУПАК ИЗБОРА И ОПОЗИВА

Члан 22.

Скупштина бира председника, заменика председника, Главни одбор, Статутарну и Надзорну комисију и Суд части.

Биране функционере и органе Покрета из предходног става, Скупштина разрешава и опозива у складу са Статутом и овим Пословником.

Члан 23.

Три месеца пре истека мандата, Генерални секретар позива општинске и друге територијалне организације да предложе кандидате за органе Покрета које бира скупштина.

Кандидате могу да предложе Главни одбор, председништво, председник и заменик председника Покрета.

На основу приспелих предлога Главни одбор утврђује листе кандидата за све органе.

Главни одбор може да образује комисију ради утврђивања критеријума и процедуру припреме предлога Главном одбору.

Члан 24.

Ако је у току мандата члан органа из члана 22. поднео оставку, она се прима на знање и покреће се процедура избора новог члана.

Процедура се обавезно покреће, ако престане чланство у органима више од једне трећине од укупног броја чланова органа.

Члан 25.

Биране функционере и чланове органа Покрета које бира Скупштина могу се разрешети, односно опозвати пре истека мандата ако буду осуђени правноснажно на казну затвора дужем од шест месеци и ако грубо крше одредбе закона и Статута Покрета.

Члан 26.

Поступак разрешења, односно опозива председника и заменика председника Покрета покреће се на предлог најмање једне половине општинских одбора, Главног одбора или Председништва, а за друге органе Покрета на предлог председника, односно заменика председника Покрета.

Члан 27.

Поступак разрешења, односно опозива се врши по истом поступку по којем се врши избор органа Покрета.

6. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

О раду Скупштине води се записник у који се уносе подаци о броју присутних чланова, гостима, времену и месту одржавања, рад по дневном реду, битан ток седнице, учесници у расправи и известиоци, резултати гласања и други подаци од значаја за Скупштину.

О вођењу записника стара се радно председништво које између себе одређује записничара.

Записник потписује записничар и председавајући Радног председништва.

Члан 29.

Ако су на Скупштини донете одлуке од значаја за све чланове Покрета, Радно председништво одлучује о начину објављивања или достављања, а одлуке које се односе на поједине органе достављају се тим органима и архиви Покрета.

Члан 30.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

У Београду, дана 08.08.2009. године
Број: 04/09



Председавајућа
Јасмина Митровић Марић