



На основу члана 34. Статута Покрета СНАГА СРБИЈЕ – БК (у даљем тексту: Покрет), Председништво Покрета на седници одржаној 10.10.2009.године донело је

ПОСЛОВНИК ПРЕДСЕДНИШТВА ПОКРЕТА СНАГА СРБИЈЕ – БК

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником ближе се уређују сазивање, организација и начин рада седница Председништва.

Члан 2.

Председништво чине: заменик председника Покрета, подпредседници, генерални секретар, председник и подпредседници Извршног одбора, председници савета организације жена и омладине, председник Републике и Владе Србије, шеф посланичког клуба, председници савета и један број представника територијалних организација и стручњака које именује председник Покрета,

Сви чланови Председништва су равноправни у учествовању у раду и одлучивању Председништва.

Поред чланова Председништва, седници могу да присуствују и гости по позиву.

Члан 3.

Мандат чланова Председништва је 4 године.

Члан 4.

Председништво:

1. Анализира политичку ситуацију у земљи и свету,

2. Предлаже стратешке и политичке одлуке Главном одбору и председнику и заменику председника из оквира њихових надлежности.
3. Координира и усклађује рад Покрета и у том смислу предлаже доношење одговарајућих одлука,
4. Прати рад и обавештава председника и Главни одбор о раду посланичких клубова,
5. Брине о активностима савета,
6. Доноси Пословник о свом раду,
7. Обавља и друге послове које му повери председник и Главни одбор.

2. ОДРЕДБЕ О САЗИВАЊУ И РУКОВОЂЕЊУ

Члан 5.

Председништво се састаје по потреби а најмање једном месечно.

Члан 6.

Седницу Председништва сазива председник, односно заменик председника Покрета, са унапред предложеним дневним редом.

Члан 7.

Председништво именује секретара Председништва.
Седницу Председништва припрема и организује секретар и лица које одреди заменик председника Покрета.

Члан 8.

Радам Председништва руководи и седницама председава заменик председника Покрета, односно лице које он овласти, (у даљем тексту: председавајући).

3. РАД ПРЕДСЕДНИШТВА

Члан 9.

Председништво пуноважно ради и одлучује када седници присуствује већина свих чланова Председништва, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Сматра се присутним и члан Председништва који није присутан на седници, ако се сагласи са предложеним одлукама, што се констатује у записнику седнице.

Члан 10.

Председавајући, по отварању расправе о поједином питању прво даје реч предлагачу материјала или представнику предлагача, односно подносиоцу извештаја, који даје уводне напомене.,

Говорници су дужни да се пријаве за реч председнику и говоре када им председавајући да реч.

Говор известиоца не може да траје дуже од 10 минута, а говорника дуже од 5 минута, осим ако председавајући не одлучи другачије.

Члан 11.

Сви присутни чланови и гости дужни су да се придржавају реда, да поступају по одредбама овог Пословника и по налогу председавајућег.

Председавајући може да упозори говорника на време излагања или на непридржавање дневног реда, да не омета друге говорнике и сл., да одузме реч, и да га удаљи из просторије.

О мери председавајућег у вези са редом на седници не одлучује се.

4. НАЧИН ДОНОШЕЊА ОДЛУКА

Члан 12.

Одлуке се доносе јавним гласањем.

Одлуке се доносе у форми става, мишљења и закључка.

Председавајући прво ставља на гласање предлог за измену или допуну предложеног материјала. Ако Председништво усвоји предлог, он постаје саставни део материјала о коме се гласа.

Ако не постоје нови предлози или оспорени предлози, гласа се о предлогу у целини.

Одлука је донета ако за њу гласа већина присутних.

Члан 13.

Прво се гласа „За“, затим „Против“, па „Уздржан“.

По завршеном гласању, председавајући саопшава резултате гласања и утврђује да ли је одлука донета или није.

5. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

О раду Председништва води се записник у који се уносе подаци о броју присутних чланова, гостима, времену и месту одржавања, рад по дневном реду, битан ток седнице, учесници у расправи и известиоци, резултати гласања и други подаци од значаја за рад Председништва.

О вођењу записника стара се секретар Председништва.

Записник потписују секретар и председавајући.

Пре преласка на дневни ред, Председништво усваја записник са претходне седнице.

Члан 15.

Ако су на седници Председништва донете одлуке од значаја за све чланове Покрета, Председништво одлучује о начину објављивања или достављања тих одлука, а одлуке које се односе на поједине органе достављају се тим органима и архиви Покрета.

Секретар Председништва је дужан да све одлуке и закључке достави у року од три дана свим органима и лицима на које се те одлуке односно закључци односе.

Члан 16.

Доношењем овог Пословника престаје да важи Пословник о раду председништва од 2.10.2007. године.

Члан 17.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

У Београду, 10.10.2009

Број: 17/09



Председавајући
Драгомир Ј. Кариф

Dragomir J. Kariff