



На основу члана 29. Статута Покрета СНАГА СРБИЈЕ-БК, Главни одбор је, на својој седници, одржаној 10.10. 2009. године, донела

## **ПОСЛОВНИК ГЛАВНОГ ОДБОРА ПОКРЕТА СНАГА СРБИЈЕ-БК**

### **1. ОДРЕДБЕ О САЗИВАЊУ И РУКОВОЂЕЊУ**

#### **Члан 1.**

Пословником Главног одбора Покрета СНАГА СРБИЈЕ-БК (у даљем тексту: Покрет) уређује се сазивање, начин рада, одлучивање, доношење аката, избор органа, јавност рада и друга питања од значаја за рад и организацију Главног одбора.

#### **Члан 2.**

Мандат Главног одбора Покрета је четири године.

Главни одбор састаје се најмање једном у четири месеца.

Поред изабраних чланова Главног одбора и чланова по функцији, седници Главног одбора могу да присуствују и гости по позиву.

Главни одбор доноси општа акта, бира Извршни одбор, именује савете, стална и повремена радна тела Покрета, разматра њихове извештаје и одлучује о другим питањима, у складу са Статутом.

Седницу Главног одбора сазива председник, односно заменик председника Покрета са унапред предложеним дневним редом.

Сазив садржи дневни ред, место и време одржавања Главног одбора и доставља се члановима Главног одбора у писаном облику уз предлоге аката о којима се одлучује, најкасније 5 дана пре одржавања.

У оправданим случајевима седница се може заказати и у краћем року, с тим што је председник дужан да на почетку седнице образложи из којих је разлога седница заказана у краћем року.

Рад Главног одбора је јаван, осим када Главни одбор не одлучи другачије.

### Члан 3.

Седницу Главног одбора припрема и организује председник, односно заменик председника Покрета и Генерални секретар.

Седница Главног одбора се сазива и на захтев најмање једне половине чланова Главног одбора.

Предлоге материјала о којима расправља Главни одбор даје по правилу Извршни орган, а опште акте о којима се одлучује припрема Статутарна комисија.

Све остале материјале припрема стручна служба по налогу председника, односно заменика председника Покрета и Генералног секретара.

Предлози аката и одлука достављају се члановима Главног одбора, по правилу уз сазив седнице.

### Члан 4.

Радом Главног одбора руководи председник, односно заменик председника коме у раду помаже Генерални секретар.

Председник председава седницом Главног одбора, стара се о примени Пословника и реду на седници, даје реч пријављеним говорницима, даје предлог о дужини дискусије, предлаже и изриче мере за одржавање реда и повреду Пословника, ставља на јавно гласање предлоге аката и одлука или извештаја, утврђују резултате јавног гласања и предлаже чланове Верификационе комисије и по потреби Изборне комисије и Комисије за редакцију донетих одлука.

### Члан 5.

Верификациона комисија има председника и највише четири члана.

На основу Извештаја Верификационе комисије утврђује се постојање кворума за пуноважан рад и одлучивање.

### Члан 6.

Изборна комисија образује се у случају да Главни одбор одлучи да се о одређеном питању гласа тајно.

Изборна комисија има председника и највише 6 чланова.

Изборна комисија припрема гласачке листиће, спроводи изборе и утврђује резултате гласања о чему подноси извештај Главному одбору.

## Члан 7.

Комисија за редакцију донетих одлука изјашњава се о предлозима за измене и допуне предложених аката, предлаже да ли да се усвоје или не и какав је однос тог предлога са осталим деловима предлога одлуке и утврђује пречишћен текст свих донетих аката и одлука.

## 2. РАД ГЛАВНОГ ОДБОРА

### Члан 8.

Главни одбор пуноважно ради и одлучује када седници Главног одбора присуствује већина свих чланова Главног одбора (председник обавештава Главни одбор о укљученим члановима из члана 29. став 2. Статута), а одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

### Члан 9.

Председник, по отварању расправе о поједином питању прво даје реч члану који је одређен да образложи предложени акт или одлуку, односно подносиоцу извештаја.

Говорници су дужни да пријаве дискусију приликом евидентирања присуства.

Служба Главног одбора сачињава листу говорника према редоследу пријављивања и о броју говорника председник обавештава Главни одбор пре почетка расправе.

Говор известиоца не може да траје дуже од 10 минута, а говорника дуже од 5 минута, осим ако председник не одлучи другачије.

Ако се пријављује примедба на поступак, ако је име члана поменуто или оспорени његови предлози, односно говор, председавајући таквом члану одмах дају реч, с тим да говор не може да траје дуже од 2 минута, не рачунајући цитат.

### Члан 10,

Председник прекида седницу ако је потребно давање паузе ради тајног гласања, због недостатка кворума или због нарушавања реда.

Прекид траје до престанка разлога због кога је одређена пауза.

Ако нема кворума и не обезбеди се у паузи, Главни одбор прекида рад, а време наставка одређује председник.

## Члан 11.

Сви присутни чланови и гости дужни су да се придржавају реда, да поступају по овом Пословнику и по налогу председника.

Председник може да упозори говорника на време излагања или на непридржавање дневног реда, да не омета друге говорнике и сл; да одузме реч, и да удаљи члана или госта са седнице.

Удаљење се изриче у случају када председник изрекне опомену о непридржавању реда-упозорење, истом лицу два пута. Ако лице настави да омета рад седнице председник изриче меру удаљења која важи само за ту седницу.

О упозорењу председника не одлучује се, осим када је у питању предлог да се гласа о питањима повреде поступка.

## 3. НАЧИН ДОНОШЕЊА ОДЛУКА

### Члан 12.

Одлуке се доносе јавним гласањем, осим када је Статутом предвиђено тајно гласање.

### Члан 13.

Председник прво ставља на гласање предлог за измену или допуну предложеног акта-амандман. Ако Главни одбор усвоји амандман, он постаје саставни део акта о коме се гласа.

Амандмани или оспоравање предлога подносе се најкасније 2 дана пре одржавања Главног одбора, а ако је предлог поднет на дан одржавања седнице, предлог се подноси уз пријаву дискусије.

Ако не постоје амандмани или оспорени предлози, гласа се о предлогу акта у целини.

Одлука је донета ако за њу гласа већина присутних.

### Члан 14.

Код јавног гласања дизањем руке, председник одређује чланове Главног одбора који му помажу у пребројавању гласова.

Прво се гласа "ЗА", затим "ПРОТИВ", па "УЗДРЖАН".

По завршеном гласању, председник саопштава резултате гласања и утврђује да ли је одлука донета или није.

### Члан 15.

Када Главни одбор одлучи да се за поједину одлуку о избору или доношењу аката гласа тајно прво се бира Изборна комисија.

Тајно се гласа убацавањем гласачких листића у гласачке кутије.

Ако је избор органа у питању, онда се на гласачком листићу налазе имена кандидата поређана по азбучном реду презимена и објашњава се начин гласања, а ако се гласа о предлогу акта, питања за гласање су иста као код јавног гласања.

Неважећи је онај гласачки листић са којег не може са сигурношћу да се утврди за шта је члан гласао (заокружен већи број кандидата од броја који се бира, непопуњен, прецртан, са дописаним именима и сл.).

Изборна комисија утврђује резултате гласања на основу гласачких листића, евиденције о подељеним гласачким листићима и листе кандидата.

Избори нису успели ако у гласачкој кутији има више листића од броја гласалих, а одлука је донета ако је већина гласала "ЗА".

Када је на гласачком листићу више кандидата од броја који се бира, изабрани су кандидати који у оквиру броја који се бира, добију највећи број гласова.

Ако се на гласачком листићу налази онолико кандидата колико се бира чланова (затворена листа), изабрани су кандидати ако су добили најмање две трећине од укупног броја важећих гласова.

#### 4. ЈАВНОСТ РАДА

##### Члан 16.

Седнице Главног одбора су јавне, изузев када Главни одбор одлучи друкчије.

##### Члан 17.

На седнису Главног одбора се позивају представници медија и новина.

Портпарол је дужан да обезбеди услове за рад новинара и праћење рада Главног одбора од стране медија.

##### Члан 18.

На седницу Главног одбора се могу позивати представници других политичких странака, друштвених организација, удружења грађана, истакнути појединци и почасни чланови.

О позивању организација и лица из предходног члана одлучује Генерални секретар.

#### 5. САВЕТИ, ОДБОРИ И КОМИСИЈЕ

##### Члан 19.

Главни одбор формира савете за поједине области ради анализе стања и предлагања мера и законских решења за унапређење развоја у тој области.

Главни одбор обавезно образује савете за област политичког система, економије, социјалне заштите и међународне односе.

Одлуком о образовању савета одређује се састав и ближи задаци рада савета.

Савет чине по правилу научни радници, стручњаци, људи доказани у тој области, који не морају бити чланови Покрета.

Главни одбор може ради извршавања појединих послова образовати одборе, комисије и друга радна тела.

#### Члан 20.

Главни одбор има кадровску комисију.

Одлуком о образовању кадрoвске комисије се одређује број и састав.

Кадрoвска комисија обавезно разматра и даје мишљење председнику и Главном одбору о кандидатима за функције које бира, односно именује председник и Главни одбор.

### 6. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 21.

О раду Главног одбора води се записник у који се уносе подаци о броју присутних чланова, гостима, времену и месту одржавања седнице, рад по дневном реду, битан ток седнице, учесници у расправи и известиоци, резултати гласања и други подаци од значаја у раду Главног одбора.

О вођењу записника стара се председник који одређује записничара из реда чланова Главног одбора.

Записник потписују председник и записничар.

Записник се доставља свим члановима Главног одбора.

#### Члан 22.

Ако су на седници Главног одбора донете одлуке и акта од значаја за све чланове Покрета, Генерални секретар одлучује о начину објављивања или достављања, а одлуке које се односе на поједине органе достављају се тим органима и архиви Покрета.

#### Члан 23.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

У Београду, 10.10.2009. године

Број: 16/09

Заменик председника  
Драгомир Ј Карић



Драгомир Ј. Карић