



На основу члана 30. Статута Покрета СНАГА СРБИЈЕ –БК, Главни одбор на седници одржаној 10.10. 2009. године, донео је

ПРАВИЛНИК О ФИНАНСИРАЊУ И ИМОВИНИ ПОКРЕТА

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се начин стицања средстава за редован рад Покрета СНАГА СРБИЈЕ – БК (у даљем тексту: Покрет), за изборну кампању, начин располагања средствима и имовином, остваривања права чланова на упознавање са приходима и расходима, унутрашња контрола и међусобни односи организационих облика Покрета у погледу коришћења средстава.

Члан 2.

Покрет има јединствен централни рачун, а његови организациони облици могу да имају рачуне који су у односу на рачун Покрета подрачуни.

У складу са одлуком Извршног одбора, одлуку о појединачном отварању рачуна, односно подрачуна доноси финансијски директор.

Располагање на средствима на подрачуну се ограничава у динарској противвредности до 200 ЕУР, а за већи износ је потребно добити сагласност финансијског директора.

Члан 3.

Средства за своју активност, Покрет обезбеђује из чланарина, прилога, поклона, легата, завештања, буџета и других законом дозвољених начина.

Организације Покрета могу да организују периодичне активности продаје различитих рекламних реквизита с обележјима Покрета и на друге начине прикупљају средства за рад и деловање, у складу са законом.

Посланици и одборници и други функционери изабрани или именовани, односно постављени на предлог Покрета, дужни су да материјално помажу Покрет у складу са својим могућностима и примањима која остварују.

Члан 4.

Покрет крајем године за наредну усваја план прихода и расхода (финансијски план) у складу са прописима.

План прихода и расхода садржи и планове прихода и расхода територијалних организација.

План прихода и расхода Покрета усваја Извршни одбор на предлог финансијског директора, најкасније до краја године за наредну годину.

Члан 5.

Финансијски директор је овлашћен да потписује финансијска документа Покрета, одговоран је за финансијско пословање, подношење извештаја и вођење књига Покрета и овлашћен је да контактира са надлежним државним органима у складу са законом.

Финансијски директор води рачуна да Покрет води књиговодство о свим приходима и расходима по пореклу, висини и структури прихода и расхода, у складу са прописима којима се уређује рачуноводство.

Покрет може поверити обављање послова из предходног става правном лицу, овлашћеном за обављање тих послова.

Члан 6.

Финансијски директор Покрета у складу са финансијским планом, односно планом изборне кампање, закључује са општинским одборима (територијалним организацијама) споразум о финансирању редовне делатности Покрета, финансирању изборне кампање и међусобним односима.

За финансирање активности општинског одбора, финансијском директору Покрета одговара председник општинског, односно територијалног одбора.

Финансијски директор је дужан да обезбеди примопредају финансијске документације између председника општинског одбора коме престаје мандат и лица које је именовано да преузме дужност председника општинског, односно територијалног одбора.

Члан 7 .

Општинске организације, односно општински одбори Покрета, уколико имају подрачун, дужни су да сачине годишњи финансијски план прихода и расхода и да у складу са њим доносе одлуке о коришћењу средстава.

Општинске организације које имају подрачун су дужне да свака три месеца подносе извештај са одговарајућом документацијом финансијском директору Покрета.

Члан 8.

Општинске организације које отворе текући рачун код пословне банке, као подрачун главног текућег рачуна Покрета могу да средства која се налазе на том рачуну употребљавају за одређене намене искључиво за своју редовну делатност, не прекорачујући износ који се налази на том рачуну. Општинске организације не могу да преузимају накнадно доспеле финансијске обавезе.

Финансијски директор Покрета организује контролу коришћења средстава из става 1. овог члана и овлашћен је да поднесе кривичну пријаву против председника општинског одбора који не троши средства наменски или прекорачи износ средстава која се налазе на рачуну општинског одбора и да предложи покретање дисциплинског поступка, односно суспензију.

О сваком таквом случају дужан је да одмах обавести Извршни одбор Главног одбора и да предузме мере да рачун Покрета буде позитиван.

Члан 9.

Општинска организација дужна је да средства чланарине, донација и средстава стечених из буџета локалних самоуправа, као и друга средства тако распореди да може да покрије трошкове редовне делатности, и то нарочито: трошкове закупа пословног простора, комуналне трошкове и зараде, односно накнаде за лица или чланове који обављају одређене послове за општинске органе.

Контролу трошења средстава на начин предвиђен предходним ставом организује финансијски директор.

Члан 10.

У време изборне кампање општинске организације сачињавају финансијски план којим обухватају трошкове плаката, огласа, емисија на радију, телевизији и другим медијима, рекламне спотове, публикације и друге са овим повезане активности у периоду од дана расписивања до дана одржавања избора.

За изборне активности територијални органи Покрета, у складу са Статутом, могу да закључују уговоре са кандидатима којима би се уредио начин учешћа кандидата у прикупљању средстава за изборну кампању. Уговоре о финансирању изборне кампање могу да закључују у законом утврђеним оквирима и са другим физичким и правним лицима у складу са одлукама Извршног одбора Главног одбора и потребама Покрета.

Општинске организације финансијским планом предвиђају и изворе за покриће трошкова из претходног става и информацију о томе одмах достављају финансијском директору Покрета.

Члан 11.

Општинске организације дужне су да воде рачуна о висини средстава прикупљених из приватних извора због ограничења тих средстава законом о финансирању политичких странака.

Пре закључивања уговора о донацији којом се прибављају средства, општински одбор је дужан да води рачуна о ограничењу из претходног става.

Члан 12.

Општински одбори учествују у финансирању градских, окружних и покрајинских одбора и у финансирању републичких органа Покрета тако што за те намене издвајају 20 % средстава прикупљених од чланарине.

Члан 13.

Општински одбор који утврди да није у могућности да из средстава које може да обезбеди финансира редовну активност и изборну кампању, дужан је да о томе одмах обавести финансијског директора Покрета.

ЧЛАНАРИНА

Члан 14.

Општински одбори самостални су у утврђивању висине чланарине.

Општински одбор утврђује номинални износ висине месечне чланарине за текућу годину у јануару те године, водећи рачуна о социјалној структури чланства, тако да висина чланарине у зависности од примања чланова може да буде одређена од најниже до највише, односно у распону.

Плаћања чланарине ослобођени су ученици, студенти, пензионери, чланови Покрета на одслужењу војног рока и незапослени.

За лица из претходног става чланарина је добровољна.

Општински одбор сачињава списак чланова који су ослобођени плаћања чланарине.

Чланарина је обавезна за све чланове на које се односи и плаћа се од 1. до 10.-тог у месецу за претходни месец.

Члан 15.

О наплати чланарине евиденцију води благајник општинског одбора, који за прикупљање чланарине може да одреди поверенике у месним одборима.

Благајник, односно његов повереник дужан је да сваком члану који је платио чланарину о томе да признаницу.

Признаница садржи податке о износу уплате, датуму уплате, периоду за који је чланарина плаћена, ознаку општинског одбора и функцију члана у Покрету.

Признаницу потписује благајник, односно његов повереник и члан који је уплатио чланарину.

Признаница се сачињава у три примерка од којих један примерак добија члан који је платио чланарину, други остаје у архиви општинског одбора а трећи примерак заједно са извештајем о прикупљеној чланарини доставља се финансијској служби Покрета најкасније до 15-тог у месецу за текући месец, заједно са списком чланова који су ослобођени плаћања чланарине.

Прикупљена чланарина уплаћује се на текући рачун општинског одбора, односно, ако нема рачун, цео износ се уплаћује на текући рачун Покрета истог дана а најкасније идућег дана.

Члан 16

Благајник општинског одбора, односно финансијски директор Покрета дужан је да једном месечно извршном одбору општинског одбора, односно Извршном одбору Главног одбора поднесе извештај о уплаћеној чланарини.

Члан 17.

Извршни одбор Главног одбора, односно Извршни одбор општинског одбора сачињава списак чланова Покрета изабраних, именованих и постављених на јавне функције, односно запослених на руководећим местима у државним органима, установама и јавним предузећима и утврђује им обавезу плаћања чланарине у износу до 3% од њихове месечне зараде на тим функцијама и местима.

ПРИЛОЗИ И ПОКЛОНИ

Члан 18.

Средства за финансирање редовне активности Покрета и изборне кампање могу да се стичу из прилога и поклона физичких и правних лица (у даљем тексту: донација).

Средства прикупљена на начин из става 1. не могу прећи лимит утврђен Законом о финансирању политичких странака.

Члан 19.

Прилози и поклони могу бити у новцу, роби и услугама.

За сваку врсту и за сваку појединачну донацију сачињава се уговор између донатора и председника општинског одбора односно лица које он овласти. За Покрет ове уговоре потписује финансијски директор Покрета или лице које он овласти.

За сваку донацију даје се признаница о пријему донације.

Када су донације у роби или услугама, лице које даје робу или услуге дужно је да изда фактуру на коју Покрет или то лице плаћа одговарајући порез.

Члан 20.

Председник општинског одбора дужан је да извештај о прикупљеним донацијама, осим у изборној кампањи, доставља финансијском директору Покрета.

Финансијски директор Покрета подноси извештај Извршном одбору Главног одбора о средствима прикупљеним донацијама.

У време изборне кампање извештаји о донацијама достављају се одмах.

БУЏЕТСКА СРЕДСТВА

Члан 21.

Органи Покрета дужни су да воде рачуна о средствима која им припадају по основу освојених мандата у скупштинама локалних самоуправа и другим скупштинама, односно да прате прилив тих средстава на текући рачун и да о неуплаћивању одмах обавесте финансијског директора Покрета, као и о мерама које су предузели ради уплаћивања.

Председник општинског одбора дужан је да извештај о буџетским средствима доставља финансијском директору Покрета, који о томе најмање два пута годишње подноси извештај Извршном одбору Главног одбора.

У време изборне кампање, финансијском директору Покрета доставља се податак о буџетским средствима која су намењена за изборе како би се планирала средства потребна за изборну кампању.

ИНФОРМИСАЊЕ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Члан 22.

Органи Покрета дужни су да повремено упознају чланство са приходима и расходима путем усмене информације на састанцима или путем писаног извештаја, а обавезно једном годишње, после доношења завршног рачуна.

Извештај садржи износе средстава прикупљених по свим основама и расходе са описом трошкова.

УНУТРАШЊА КОНТРОЛА

Члан 23.

Унутрашњу контролу финансијског пословања односно прихода Покрета, употребу финансијских средстава и управљања имовином, обавља Надзорни одбор.

О својим налазима Надзорни одбор подноси извештај Главном одбору једном годишње исказујући приходе и расходе ради упознавања чланства.

У општинским одборима образује се надзорни одбор са задацима као у ставу један овог члана.

МЕЋУСОБНИ ОДНОСИ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ОБЛИКА ПОКРЕТА У ПОГЛЕДУ ДОЗНАЧАВАЊА СРЕДСТАВА

Члан 24.

Организације Покрета дужне су да се међусобно помажу у погледу равномерног распоређивања средстава неопходних за редовну делатност и изборну кампању свих општинских одбора и Покрета у целини.

На јединственом текућем рачуну Покрета се сви приходи општинских одбора приказују одвојено, а одлуке о утрошку средстава доносе општински одбори.

У случају да поједини општински одбори прибаве више средстава од износа који им је довољан за покриће расхода, вишак средстава, уз сагласност општинског одбора може се доделити ради покрића трошкова оним општинским одборима који нису прикупили довољно средстава за редован рад, односно за изборну кампању.

Финансијски директор Покрета о преусмеравању средстава редовно извештава Извршни одбор Главног одбора и извршава налоге Извршног одбора у вези са дозначавањем средстава оним општинским одборима којима средстава недостају.

ИМОВИНА ПОКРЕТА

Члан 25.

Покрет може да стиче непокретну и покретну имовину.
Имовином Покрета располажу председник и Главни одбор Покрета који за руковање имовином одговарају Скупштини.

Члан 26.

Финансијски директор Покрета организује вођење евиденција о имовини Покрета, попису, и примопредајама тако да сви организациони облици Покрета имају одговарајућу покретну имовину неопходну за остваривање делатности Покрета.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана доношења.

Члан 28.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о финансирању и имовини који је усвојен 29. јануара 2005. године.

У Београду, 10.10,2009. године
Број: 13/09

Заменик председника
Драгомир Ј. Карић

